



PROCESO CAS N° 009-2018-MDSJL

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES

1.- Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Auxiliar administrativo, para fortalecer las capacidades de administración, control de cargos, gestión y administración de bienes de responsabilidad de la Gerencia.

2.-Área Solicitante

Gerencia de Seguridad Ciudadana

3.-Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4.-Base legal

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Un (1) año de experiencia en labores administrativas a nivel de sector público y /o privado.
Competencias	Trabajo en equipo. Vocación al servicio. Lealtad Institucional. Orden, puntualidad, tolerancia al trabajo bajo presión.
Formación académica	Estudios técnicos que estén relacionados al cargo.
Conocimiento y Requisitos para el puesto	-Conocimiento computación. -No tener antecedentes penales y/o judiciales. -Certificado de antecedentes policiales (vigente)



III. ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR

1. Control de almacén de Gerencia de Seguridad Ciudadana.
2. Formulación y seguimiento de los Requerimientos de bienes y servicios.
3. Inventario de bienes, equipos, enseres y muebles.
4. Verificación y formulación de Conformidades
5. Formulación, recepción y Archivo de Actas emitidas y recibidas
6. Perfil de vestuario del personal de serenazgo.
7. Entregar y recepción de bienes entre otros.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Seguridad Ciudadana, Distrito de San Juan de Lurigancho, Provincia y Departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses, renovables en función a desempeño y necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 1,500.00 (Mil quinientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

