



PROCESO CAS N° 003 -2017-MDSJL

PUESTO: ABOGADO(A) I

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de 01 Abogados(a) I para realizar actividades de asesoría legal respecto separación convencional y divorcio ulterior que se presenten ante la Sub Gerencia de Registro Civil.

2. Área solicitante

Sub Gerencia de Registro Civil

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Recursos Humanos

4. Base legal

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
• Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
• Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
• Demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

Table with 2 columns: REQUISITOS and DETALLE. Rows include: Experiencia, Habilidades, Formación académica, Cursos / Estudios de especialización.





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Conocimiento y requisitos para el puesto	- Conocimiento de aplicación de la Normativa Vigente. - Conocimiento de ofimática (nivel usuario)
--	--

III. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR

1. Verificar el cumplimiento de requisitos legales para solicitar separación convencional y divorcio ulterior.
2. Verificar el cumplimiento de plazos legales de los procedimientos de separación convencional y divorcio ulterior.
3. Elaborara de los documentos de Actas de Audiencia.
4. Redactar proyectos de resoluciones de separación convencional y de Divorcio Ulterior conforme a Ley.
5. Emitir informes de opinión legal, a fin de resolver cuestionamientos sobre actos administrativos.
6. Otras funciones relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Registro Civil Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho (Jr. Los Amautas N° 180, Urb. Zárate – San Juan de Lurigancho)
Duración del contrato	Tres (03) meses, renovable en función a desempeño y necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

