



PROCESO CAS N° 010 -2017-MDSJL

PUESTO: ANALISTA CONTABLE

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de 01 Analista Contable, para realizar actividades de análisis de saldos de las cuentas patrimoniales a fin de cumplir con las planes y metas programadas por la Sub Gerencia de Contabilidad.

2. Área solicitante

Sub Gerencia de Contabilidad

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Recursos Humanos

4. Base legal

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
Demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

Table with 2 columns: REQUISITOS and DETALLE. Rows include: Experiencia, Habilidades, Formación académica, Cursos / Estudios de especialización.





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

	Gubernamental. - Cursos en Excel nivel avanzado.
<b>Conocimiento y requisitos para el puesto</b>	- Conocimiento de aplicación de la Normativa Vigente. - Conocimiento de ofimática (nivel usuario)

### III. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR

1. Elaborar las conciliaciones mensuales en coordinación con la Gerencia de Administración Tributaria.
2. Revisar las conciliaciones bancarias remitidas a la Sub Gerencia de Tesorería.
3. Contabilizar periódicamente los registros de ingreso en el Sistema de Administración Financiera-SIAF.
4. Realizar Actividades inherentes al saneamiento contable.
5. Analizar cuentas de rubros de la institución y de la situación financiera y estado de gestión según le asignen.
6. Verificar, controlar y conciliar las operaciones administrativas, financieras y presupuestales del área.
7. Otras funciones relacionadas a la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<b>Sub Gerencia de Contabilidad</b> Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho (Jr. Los Amautas N° 180, Urb. Zárate – San Juan de Lurigancho)
<b>Duración del contrato</b>	Tres (03) meses, renovable en función a desempeño y necesidades institucionales.
<b>Remuneración mensual</b>	S/2,400.00 (Dos mil cuatrocientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Ninguna

