

## APENDICE Nº 01

**SOLICITO: Cubrir Plaza Vacante C.A.S.**

**Sres. COMISIÓN ENCARGADA DE LA EVALUACION Y SELECCIÓN CAS**

Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho

Presente.

Atención: Sub Gerencia de Recursos Humanos

Yo,

....., identificado/a  
con DNI Nº .....Domiciliado en .....  
Distrito....., ante usted con todo respeto me presento y  
expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento de la..... **CONVOCATORIA** para la Contratación Administrativa de servicios en la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, es que solicito ser tomado (a) en cuenta para postular a la **PLAZA** de.....**PROCESO Nº**....., para la cual cumpla con adjuntar mi currículum Vitae documentado.

**POR LO EXPUESTO:**

Agradeceré a ustedes, tramitar mi pedido conforme a Ley por ser de Justicia.

San Juan de Lurigancho,.....de.....de 2016

Firma: .....

DNI Nº.....

Se adjunta:

1. Currículum Vitae documentado;
2. Copia simple de DNI;
3. Copia simple de ficha RUC (página web SUNAT);
4. Declaración Jurada (Apéndice Nº 2).